



<p>От работодателя:</p> <p>Заведующая МКДОУ д/с №1 «Сказка» г. Приволжска</p> <p> Е.П. Косарева</p>	<p>От работников:</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p> М.В. Морозова</p>
---	--

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 21/13-14 от 11.09.2019,
 ЗАКЛЮЧЕННОМУ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №1 «СКАЗКА» Г. ПРИВОЛЖСКА
ОГРН 1023701711956

Комитет Ивановской области по труду,
 содействию занятости населения
 и трудовой миграции
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 за № 21/13-14 от 23.09.21
 подпись: 

Адрес: 155550, Ивановская область
 г.Приволжск, ул.Коминтерновская, 20
 Тел: 8(49339) 4-12-60

Внести изменения в раздел 6 «Оплата труда» коллективного договора от 11.09.2019 №21/13-14 изложив его в новой редакции.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. В учреждении устанавливается система оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Сказка» г.Приволжска (далее Положение об оплате труда работников), утвержденного приказом руководителя учреждения.

6.2. Заработная плата работников учреждения может состоять из должностного оклада, а также стимулирующих и компенсационных выплат.

6.3. Конкретный размер месячного должностного оклада, размер и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера (при наличии) устанавливается в трудовом договоре с работником на основании Положения об оплате труда работников.

6.4. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

6.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Дата выплаты определяется локальным нормативным актом учреждения.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

6.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

6.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.9. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае нарушения Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Работникам могут быть осуществлены следующие компенсационные выплаты (выплаты компенсационного характера):

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (к иным особым условиям труда в учреждении по решению руководителя может быть отнесена: - работа с бытовыми моюще-чистящими средствами и химикатами; - работа в особых температурных условиях (в горячем цехе, у плиты, на улице и т.д); - работа требующая большой физической нагрузки; - работа связанная с долгим нахождением в определенной позе (стоя, наклон и пр.), - работа с нахождением работника на высоте и т.п; - работа с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ; - работа в логопедических группах, группах компенсирующей и комбинированной направленности).

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнениеобязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, заработу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.11.1. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты в размере определенном по соглашению сторон и оговариваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6.11.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат устанавливается в размере - 4 процента от должностного оклада».

6.11.3. За каждый час ночной работы производится выплата в размере 35% от должностного оклада.

6.12. Порядок и условия установления надбавок (стимулирующих выплат) устанавливаются работодателем и оговариваются в вышеуказанном положении и трудовом договоре с работником.

6.13. Время простоя не по вине работника, а также время вынужденных отпусков по инициативе администрации оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.