

<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим Советом МКДОУ д/с №1 «Сказка» г. Приволжска Протокол от _____ № _____</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующая МКДОУ д/с №1 «Сказка» г. Приволжска _____ Е.П. Косарева Приказ от _____ № _____</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МКДОУ д/с №1 «Сказка» г. Приволжска**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета МКДОУ д/с №1 «Сказка» г. Приволжска (далее – Педагогический совет)(образовательное учреждение, учреждение).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, осуществляет общее руководство деятельностью образовательного учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является заведующая учреждения.

1.3. Срок полномочий Совета не ограничен.

1.4. Положение о Педагогическом совете, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом заведующей образовательного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующей образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Цели и Задачи Педагогического совета**

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- управление качеством образовательной деятельности.
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

### **3.Компетенция Педагогического совета**

- определяет концепцию и основные направления деятельности Учреждения;
- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного и воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает образовательную программу, рабочие программы, программы дополнительного образования (при наличии);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает локальные нормативные акты, связанные с образовательно-воспитательным процессом;
- определяет направления методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи на учебный год в целом;
- утверждает характеристики педагогических работников представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников;
- рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решения и организует поисково-исследовательскую работу педагогического коллектива;
- обсуждает и принимает планы образовательной и воспитательной деятельности (в рамках компетенции);
- осуществляет контроль за реализацией педагогическими работниками ФГОС дошкольного образования.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

#### ***4.1. Педагогический совет имеет право:***

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать(согласовывать) Положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности;

- рекомендовать участие педагогических работников в профессиональных, творческих конкурсах разного уровня;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители), неоднократно нарушающие Устав или локальные акты образовательного учреждения;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих, сотрудничающих с образовательным учреждением по вопросам обучения, воспитания, социального партнерства. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ответственен за:

- выполнение плана работы образовательного учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие(согласование) локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация работы**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующая образовательного учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 5-ти раз в год, в соответствии с планом работы, или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Повестка для заседания Педагогического совета планируется заведующей образовательного учреждения.

5.5. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся 5 лет в архиве образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

5.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

5.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей, администрации**

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей образовательного учреждения.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией рассматривает рекомендации Совета родителей для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.