

<p>СОГЛАСОВАНО Представитель от трудового коллектива МКДОУ д/с №1 "Сказка" г.Приволжска _____ (_____) от _____ № _____</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Заведующая МКДОУ д/с №1 "Сказка" г. Приволжска _____ Е.П.Косарева</p> <p style="text-align: center;">Приказ от _____ № _____</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МКДОУ д/с №1 «Сказка» г.Приволжска**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления МКДОУ д/с №1 «Сказка» г.Приволжска(далее - Учреждение) осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств извнебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности-участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

1.4.1. Состав Совета, порядок избрания членов, срок полномочий и компетенция Совета;

1.4.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на паритетных основах, безполучения вознаграждения.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из:

2.1.1. избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета(при наличии));

2.1.2. руководителя Учреждения;

2.1.3. по решению Совета в его состав также может быть включен представитель Учредителя, кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Управляющий совет избирается на 3 года в количестве не более 15 человек. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (не более 1/3 от общего числа членов Совета), работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Совета). Представитель учредителя (1 человек). Допускаются кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов. Руководитель Учреждения входит в состав членов Совета по должности.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

2.3.1. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

- родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

- члены Совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками Учреждения, его руководителем, представителем учредителя в составе Совета.

- решения Общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.7. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета (не позднее одного месяца после формирования Совета), о чем извещает Учредителя.

2.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- **согласовывает:**
 - режим занятий учащихся;
 - программу развития образовательного учреждения;
 - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Казённым учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- публичный доклад Казённого учреждения.

• **Участствует:**

- в разработке локальных актов Казённого учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казённого учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казённого учреждения;

- в оценке качества и результативности труда работников Казённого учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Казённого учреждения.

- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах экспертизы качества условий организации образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казённого учреждения;

- представляет Казённое учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств;

- участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения.

• **Вносит руководителю Учреждения предложения в части:**

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности, Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются Советом самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим положением) может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, Секретарь Совета

5.1. Совет возлагает на председателя, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если он не проводит их заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям законодательства РФ, Устава Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член совета, систематически (более двух раз) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
 - лишение родительских прав, судебное запрещение, заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с детьми, признание по решению

суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Заседания Совета оформляется протоколом.

6.9. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного Учреждения.

6.10. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.12. Протоколы Совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.13. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательного Учреждения, хранятся в образовательном учреждении согласно указанного там срока.